



Escritura y
argumentación

Grado en Marketing
2025-26

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Escritura y argumentación

Titulación: Grado en Marketing

Carácter: Básica

Idioma: Español-castellano

Modalidad: Presencial / Virtual

Créditos: 6 ECTS

Curso: 2025-26

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Dr. D. Fernando Bonete Vizcaino / Dña. María del Carmen González Román

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer las herramientas necesarias para el desarrollo de la labor profesional, así como las técnicas de comunicación oral y escrita, tanto en español como en inglés, y los procesos creativos.
- Identificar las fases de un proyecto de fin de grado, así como su estructura, y conocer las técnicas más adecuadas para el desarrollo de un trabajo académico.
- Utilizar las técnicas y habilidades propias de la práctica profesional del marketing.
- Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos adquiridos en el grado en el ejercicio profesional, respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Desarrollar actividades del sector empresarial, adquiriendo las competencias profesionales necesarias para salir al mundo laboral.
- Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el área del marketing y la comunicación comercial.
- Respetar el desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a las demandas sociales, tomando como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el respeto a la diversidad, los principios de accesibilidad universal y el diseño para todas las personas en el ejercicio profesional dentro del sector del marketing y la comunicación comercial

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno

2.2. Descripción de los contenidos

Conocimiento y manejo de las diferentes técnicas de redacción y argumentación para fomentar la práctica de la escritura y mejorar las habilidades expresivas de redacción de los alumnos.

2.3. Contenido detallado

Presentación de la asignatura:

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA ESCRITURA

- Tipos de escrito
- Tema y orden
- Estructura del texto
- Registro y tono
- Ortografía y gramática
- Uso de herramientas de escritura
- Generación de texto con IA: utilidad, limitaciones y riesgos
- Referencias, coincidencias y plagio

UNIDAD 2. TÉCNICAS DE LA ESCRITURA

- Arquitectura del párrafo
- Arquitectura de la frase
- Puntuación
- Selección de palabras

UNIDAD 3. DESCRIPCIÓN Y EXPOSICIÓN

- Principios de la descripción
- Procedimientos descriptivos
- La descripción como elemento de la exposición
- Técnicas de la exposición
- Características lingüísticas de la exposición

UNIDAD 4. ARGUMENTACIÓN

- Conceptos básicos de lógica y argumentación
- Relación con la oratoria, la retórica, la dialéctica
- Elementos de la argumentación
- La persuasión en Comunicación
- La refutación
- Falacias formales e informales más comunes

2.4. Actividades Dirigidas

Actividad Dirigida 1 (AD1): *Taller de escritura I*

Sobre uno o más textos dados, los estudiantes identifican sus áreas de mejora en relación a los fundamentos y técnicas de escritura aprendidos durante las sesiones teóricas.

Actividad Dirigida 2 (AD2): *Taller de escritura II*

Redacción de un texto expositivo y descriptivo y su posible traslación a formatos audiovisuales emergentes.

Actividad Dirigida 3 (AD3): *Taller de escritura III*

Presentación y entrega del cuaderno de clase, realizado a lo largo del curso. Ha de incluir una reflexión final escrita (con un mínimo de 500 palabras) argumentando la utilidad o no que para el alumno ha tenido el uso del cuaderno en lugar de dispositivos digitales en la asignatura.

3 ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES

3.1 Materia con carácter presencial

ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas totales	(% presencialidad) Horas presenciales (8-12)
AF1 Clases de teoría y práctica	45	45 (100%)
AF2 Trabajo personal del alumno	90	0 (0%)
AF3 Tutorías	7,5	7,5 (100%)
AF4 Evaluación	7,5	7,5 (100%)
Total	150	60

3.2 Materia con carácter virtual

MATERIA CON CARÁCTER VIRTUAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona
	AF1 Clases de teoría y práctica	Sí	45	9 (20%)
	AF2 Trabajo personal del alumno	No	90	0 (0%)
	AF3 Tutorías	Sí	7,5	4,5(60%)
	AF4 Evaluación	Sí	7,5	1,5 (20%)
	Total		150	15

4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

4.1 Sistemas de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE 18de septiembre), por el que se establece el Sistema Europeo de Créditos y el sistema de Calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y su validez en todo el territorio nacional.

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder de 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso sólo se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

4.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria	
Modalidad: Presencial	Ponderación
SE1 Asistencia, y participación	10%
SE2 Prueba parcial	10%
SE3 Actividades académicas dirigidas	30%
SE4 Prueba final	50%

Total	100%
-------	------

Convocatoria extraordinaria	
Modalidad: Presencial	Ponderación
SE1 Asistencia, y participación	10%
SE3 Actividades académicas dirigidas	30%
SE4 Prueba final	60%
Total	100%

Convocatoria ordinaria	
Modalidad: Virtual	Ponderación
SE5 Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3 Actividades académicas dirigidas	35%
SE4 Prueba final	50%
Total	100%

Convocatoria extraordinaria	
Modalidad: Virtual	Ponderación
SE3 Actividades académicas dirigidas	40%
SE4 Prueba final	60%
Total	100%

4.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

4.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

5 BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Álvarez, M. (1996). *Tipos de escrito I: narración y descripción*. Arco Libros.

Álvarez, M. (1997). *Tipos de escrito II: exposición y argumentación*. Arco Libros.

Bordes, M. (2011). *Las trampas de Circe: falacias lógicas y argumentación informal*. Cátedra.

Cassany, D. (1996). *La cocina de la escritura*. Anagrama.

Montolío, E. (2012). *Manual de escritura académica y profesional: estrategias gramaticales y discursivas*. Ariel.

Weston, A. (2003). *Las claves de la argumentación*. Ariel.

Bibliografía recomendada

Booker, C. (2004). *The Seven Basic Plots: Why We Tell Stories*. Bloomsbury Academic.

Campo Vidal, M. (2013). *Comunicación eficaz para profesionales*. Conecta.

Cialdini, R. B. (2022). *Influencia: la psicología de la persuasión*. Harper Collins.

Hall, T. (2021). *Manual de escritura para persuadir: cómo poner a la gente de tu parte*. Berenice.

Leith, S. (2012). *¿Me hablas a mí? La retórica de Aristóteles a Obama*. Taurus.

Platin, C. (2015). *La argumentación*. Ariel.

Vicente, D. (2021). *El arte de escribir: manual de escritura creativa*. Berenice.

6. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dr. D. Fernando Bonete Vizcaíno
Departamento	Departamento de Publicidad
Titulación académica	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor contratado doctor (ANECA) - Doctor en Comunicación Social - Graduado en Humanidades. - Graduado en Periodismo. - Máster Universitario en Formación para Profesorado. - Título de Experto Universitario en Gestión y Desarrollo de Aplicaciones Web.
Correo electrónico	fbonete@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Fernando Bonete es doctor en Comunicación Social y profesor contratado doctor (ANECA). Ejerce la docencia como profesor titular y director del Grado en Comunicación Corporativa de la Universidad Nebrija. En redes sociales es uno de los divulgadores digitales más importantes de España. Su cuenta de Instagram @en_bookle reúne a más de 400.000 personas en torno a la cultura y la literatura. Además, es colaborador habitual de diversos medios de comunicación. Su trabajo ha sido reconocido con el Premio EDE Literatura 2022 y el Premio Lolo de Periodismo 2023. Es autor de los libros "Cultura de la cancelación. No hables, no preguntes, no pienses" (Ciudadela); "La guerra imaginaria. Desmontando el mito de la inteligencia artificial con Asimov" (Siglo XXI); y "Malas lenguas. 100 anécdotas de escritores de casi todos los tiempos" (Ediciones B). Como investigador, ha publicado decenas de investigaciones en revistas científicas y libros de alcance nacional e internacional, y ha formado parte de proyectos de investigación para instituciones y medios de comunicación como el Observatorio Digital de Medios de la Comisión Europea, el Ministerio de Ciencia e Innovación, Atresmedia Corporación, RTVE, ZDF, France24 y Santander Universities.</p>

Nombre y Apellidos	Dña. María del Carmen González Román
Departamento	Publicidad
Titulación académica	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado en Comunicación Audiovisual. -CC de la Información Máster en Escritura y Narrativa. Escuela de Escritores
Correo electrónico	mgonzalezro@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	<p>Horario de tutoría</p> <p>Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail</p>

Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	Exdirectora de Comunicación Interna en Banco Santander España, labor que ejerció hasta 2015. Profesora de Empresa Informativa en la Fac. de CC de la Información (Univ. Complutense de Madrid). Profesora de Estrategias de comunicación en EAE Business School (2012/13), Coordinadora del Máster en Comunicación Corporativa y Marketing Digital en NEXT Educación. Subdirectora de la escuela de negocios, NEXT Educación, hasta 2021. Coautora del libro <i>“Conectar negocio y personas: experiencias y tendencias en comunicación interna”</i> (Estudio de Comunicación). Miembro del Foro de Comunicación interna. Máster de Escritura y Narrativa (Escuela de Escritores de Madrid)
--	---