

ESCUELA DE DOCTORADO

Plan de Formación Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios

Curso 2024-2025



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Introducción y objetivos

El Departamento de **Recursos Humanos**, con la colaboración de los diferentes departamentos implicados, elabora y pone en marcha el **Plan de Formación para PDI y PAS**. Este plan constituye una pieza clave para el desarrollo profesional y personal tanto para profesorado como para personal de administración y servicios y se pone en marcha cada año como respuesta al conjunto de necesidades detectadas y sugerencias aportadas.

El principal objetivo que persigue es **servir de herramienta clave para la gestión del conocimiento y para brindar a personal docente e investigador y personal de administración y servicios oportunidades de desarrollo profesional**, sea cual sea la modalidad de docencia o trabajo que se lleve a cabo. El resto de objetivos que se persiguen con este plan de formación son los siguientes:

- Fomentar la **innovación y el crecimiento constante**, asegurando que todos los miembros estén alineados con las mejores prácticas y avances, demostrando **generosidad** en compartir conocimientos y recursos.
- Reforzar los **valores y la identidad institucional**, creando un sentimiento de pertenencia y cohesión entre todos los miembros de la Institución, mostrando **compromiso y dedicación a la misión y visión de Nebrija**.
- Fortalecer la **cultura propia de Nebrija a través de programas formativos**, reflejando un alto rendimiento y dedicación en cada acción.
- Unificar objetivos, metodologías, procedimientos y criterios entre departamentos, propiciando un espacio más de colaboración, lo que facilita la cooperación y el trabajo en equipo, la generosidad y compromiso en la colaboración interdepartamental, la optimización de procesos y la mejora de la eficiencia institucional.
- **Formar en habilidades, capacidades y competencias** que tengan un efecto directo en la **mejora de resultados globales** y en el incremento de la satisfacción de los estudiantes, elevando el desempeño académico y la calidad educativa.
- **Desarrollar y mejorar habilidades de comunicación y colaboración** tanto dentro como fuera de la universidad, fortaleciendo las relaciones, mostrando generosidad y compromiso en cada interacción.
- Explorar temas específicos de interés alineados con la estrategia de la Universidad y asegurar que la formación esté siempre en sintonía con los objetivos estratégicos, **manteniendo a la institución a la vanguardia del conocimiento y la innovación**.

Principales características del plan de formación 2024-2025:

- Cobra mayor presencia:
 - Ecosistema digital Nebrija
 - Formaciones específicas en Inteligencia Artificial: Copilot, IA generativa en entornos académicos (docencia e investigación).

- Mantenemos los 7 planes individualizados que implementamos en el curso 23-24 por perfiles.
- Diferentes opciones según el rol desempeñado.
- Simplificación a la hora de identificar las formaciones necesarias o altamente recomendables según las tareas realizadas.
- Permite poner el foco en adquirir los conocimientos esenciales para la posición que se ocupa.
- Trabajo conjunto con Facultades y Departamentos para la identificación y propuesta de asistencia obligada a determinadas formaciones.

Áreas de formación

Las **áreas de formación definidas** para el presente curso académico son las siguientes:

1. Formación general y/o transversal
2. Idiomas
3. Nebrija Saludable
4. Docencia
5. Investigación
6. Ecosistema digital Nebrija
7. Conocimientos y competencias

Estas áreas se concretan en 7 grupos de formaciones específicas según el rol o tareas que se llevan a cabo.

7 PLANES DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS SEGÚN TAREAS O ROLES:

1. Formación general
2. Formación para directores o responsables de equipos
3. Formación para profesorado permanente
4. Formación para PDI de nueva incorporación
5. Formación para PDI online
6. Formación para profesores del Instituto Nebrija de Formación Profesional
7. Formación para PAS

Modalidad de impartición

Las formaciones se realizarán prioritariamente en la modalidad de **presencialidad híbrida**, si bien según las necesidades y características de cada curso se podrán llevar a cabo en las habituales modalidades *online* y presencial.

Certificación y diplomas

Los asistentes en las actividades formativas que hayan superado los requisitos de asistencia y/o evaluación recogidos en las mismas recibirán un **diploma acreditativo de su asistencia** y/o aprovechamiento. También contarán con la correspondiente acreditación las tareas docentes realizadas en cada una de las acciones.

Acciones

En las tablas siguientes se presentan las acciones formativas para personal docente e investigador y personal de administración y servicios previstas en el curso 2024-2025.

1.FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS DISPONIBLES	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Normativa interna	2	100	online	Sara Izquierdo	PDI y PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	Marzo a junio
Sesiones formativas de acogida	5	100	presencial	RRHH	PDI/PAS DE NUEVA INCORPORACIÓN	A lo largo de todo el curso
Cumplimiento normativo y penal	4	50	híbrida	Externo	RESPONSABLES DE DEPARTAMENTOS	Abril
Buenas prácticas en ciberseguridad para usuarios	2	50	online	TEC	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	Noviembre y Marzo
Protección de datos de carácter personal	2	100	online	Campus virtual	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	A lo largo de todo el curso

2. IDIOMAS Y NEBRIJA SALUDABLE

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Plataforma de Idiomas Busuu	50	100	online	Campus virtual	PAS / PDI. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	Todo el curso
Formación inicial en prevención de riesgos laborales	4	100	online	Externo	PDI/PAS. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	1 edición mensual
Primeros auxilios y uso de desfibriladores	4	30	presencial	Externo	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	Abril
Primeros auxilios psicológicos	4	30	híbrida	Externo / Servicio de Prevención	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	Abril
PRL equipo de mantenimiento y limpieza	4	30	presencial	Externo / Servicio de Prevención	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	Marzo
Ciclo de formaciones "Hábitos de vida saludables"	60	120	online	FREMAP	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	Por determinar

1. FORMACIÓN EN DOCENCIA

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Uso de la Inteligencia Artificial Generativa en docencia I y II	18	30	presencial	Externo	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE	Enero
Ciclo de bienestar y aprendizaje en el contexto educativo (I): Dificultades de aprendizaje: protocolos de detección y estrategias de actuación	3	50	híbrida	Gabinete de Orientación Psicopedagógico	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Diciembre
Ciclo de bienestar y aprendizaje en el contexto educativo (II): Bienestar y salud mental en los estudiantes: estrategias para el contexto de aprendizaje	3	50	híbrida	Gabinete de Orientación Psicopedagógico	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Diciembre
Metodología docente ABP I: aprendizaje basado en proyectos	3	20	híbrida	INFP	Profesores INFP	14-15 de septiembre
Metodología docente ABP II: Flipped Classroom	3	20	híbrida	INFP	Profesores INFP	14-15 de septiembre
Metodología docente ABP III: evaluación a través de rúbricas	2	20	online	Interno	Profesores INFP	14-15 de septiembre
Liderazgo en el aula para la resolución de conflictos	4	30	online	Interno	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE.	Febrero
Configuración básica de Blackboard Learn Ultra	2	50	híbrida	GCN	PDI DE NUEVA INCORPORACIÓN	Septiembre y octubre / Enero y febrero

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Accesibilidad en entornos digitales: Ally	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Octubre y abril
IA aplicada a la docencia en el contexto Nebrija: Copilot, Blackboard Learn y Wooclap	2	50	híbrida	TEC y GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Noviembre y Marzo
Comunicación y colaboración en Blackboard Learn Ultra	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Noviembre y marzo
Evaluación en Blackboard Learn Ultra (I)	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Noviembre y Marzo
Evaluación en Blackboard Learn Ultra (II) Centro de calificaciones y Portal de Servicios	2	50	híbrida	TEC y GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Enero y mayo

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Metodología para la enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales y competencia digital docente	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Diciembre
Estrategias de evaluación y seguimiento del alumnado	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Diciembre
Creación de contenidos digitales	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Enero
Buenas prácticas de publicación de contenidos en campus virtual y derechos de autor	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Enero

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Competencia digital del alumnado y autorregulación del aprendizaje	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Abril
Metodologías activas en el aula: Scape Room,	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Abril
Storytelling: el potencial educativo de contar historias	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Mayo
La innovación educativa en el ámbito universitario	2	50	híbrida	GCN	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	Mayo

2. FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Introducción al servicio de Biblioteca	2	50	online	Biblioteca	PDI/ PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	19 de septiembre y 3 de octubre
Recursos electrónicos de información	2	50	online	Biblioteca	PDI / PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN	07 de noviembre
Odysseus: el Buscador Único.	2	50	online	Biblioteca	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL. FORMACIÓN PARA RESPONSABLES DE EQUIPOS	05 de diciembre
Cómo enfocar y estructurar trabajos de investigación	2	50	online	Biblioteca	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN	9 de enero
Cómo hacer citas, elaborar y gestionar bibliografías	2	50	online	Biblioteca	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN	6 de febrero

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS DISPONIBLES	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
RefWorks: gestión de referencias bibliográficas	2	50	online	Biblioteca	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE.	6 de marzo
Circuito de la publicación y Open Access	2	50	online	Biblioteca	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE.	10 de abril
Revistas científicas y generales	2	50	online	Biblioteca	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	8 de mayo
Inteligencia Artificial en entornos académicos de investigación	8	30	presencial	Externo	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE.	Marzo
Protección y transferencia de los resultados de la investigación universitaria	8	25	híbrida	Interno /externo	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE.	Por definir
Emprender desde la Universidad: la explotación y transferencia de resultados de investigación	8	25	híbrida	Interno /externo	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE.	Por definir
Procesos de reconocimiento docente e investigador: acreditaciones y sexenios.	4	50	online	Juan Arturo Rubio	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE.	Noviembre

3. ECOSISTEMA DIGITAL NEBRIJA

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS DISPONIBLES	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Introducción a los procesos en Nebrija: lectura y diseño de procesos en Adonis	2	50	online	Transformación Digital	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	septiembre
Ecosistema Digital Nebrija	2	50	híbrida	TEC y GCN	PDI y PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	septiembre y febrero
Power BI	8	30	online	Tecnología	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL. FORMACIÓN PARA RESPONSABLES DE EQUIPOS	Diciembre
Ciclo de formaciones de Copilot y Copilot 365 (por perfiles)	2	50	online	GCN	PDI y PAS	Octubre y abril (ampliable)
Gobierno de los datos: Informes y Power BI para Responsables académicos	4	50	online	Tecnología	PDI	Febrero y junio
Excel	3	10	presencial	Tecnología	Gabinete de Rectorado	por definir
Consulta de Procesos UNNE y solicitudes de información: Confluence y Jira	3	50	online	Tecnología	PDI y PAS	por definir
UXXI y Portal de Servicios para responsables académicos	2	50	online	TEC y SGC	PDI y PAS	Octubre y febrero
Buenas prácticas en el uso del correo electrónico	2	100	online	Campus virtual	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	A lo largo de todo el curso

6. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIFICOS

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS DISPONIBLES	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Protocolo y organización de eventos en Nebrija	3	50	online	Interno	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	por definir
Productividad personal con Inteligencia Artificial	3	50	online	Externo	PDI/PAS. FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL	Diciembre
Liderazgo inspirador	4	30	online	Interno /externo	PDI/PAS. FORMACIÓN PARA RESPONSABLES DE EQUIPOS.	mayo
Itinerario competencias fundamentales para PDI: capacidad de planificación y organización, trabajo en equipo, solución de problemas, compromiso, generosidad, alto rendimiento.	4	50	online	Interno /externo	PDI. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.	de mayo a julio

ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA (HORAS)	PLAZAS DISPONIBLES	MODALIDAD	PONENTE / FORMADOR PROPUESTO	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
Itinerario competencias fundamentales para PAS: Capacidad de planificación y organización, gestión y resultados (solución de problemas, proactividad, intraemprendimiento, capacidad de planificación, trabajo en equipo, compromiso, generosidad, alto rendimiento)	4	50	online	Interno /externo	PAS	de mayo a julio
Herramientas para impresionar en las presentaciones	4	50	híbrido	Interno /externo	PDI/ PAS	diciembre
Email marketing avanzado	20	4	online	Externo	Departamento de Estudiantes	A definir
Propiedad intelectual e Industrial. Procedimiento de solicitudes de patentes.	20	2	online	externo	OTRI	desde septiembre
<i>Team Building</i> FCA	4	30	presencial	interno / externo	PDI y PAS de la FCA	por definir
Técnicas de Venta	8	20	Híbrido	interno / externo	DDU	por definir
Formación técnica equipo Tecnología	8	10	online	externo	Tecnología	por definir

Evaluación del programa

La evaluación del presente Programa se realizará según los siguientes criterios.

- **Satisfacción de los participantes:** En este análisis contemplaremos aspectos relativos a la organización del curso, contenidos, metodología, duración, horario, formadores, medios didácticos e instalaciones. Todos ellos vendrán recogidos en un cuestionario de satisfacción en donde los asistentes podrán plasmar sus opiniones al finalizar la acción formativa.
- **Conocimientos adquiridos:** Por parte de Recursos Humanos se podrá solicitar un informe, en los casos que se estime oportuno, al formador, asistentes o superior jerárquico de los mismos para conocer aprovechamiento y resultados de la formación.
- **Aplicación de los conocimientos adquiridos en el puesto de trabajo:** Por parte de Recursos Humanos se podrá solicitar un informe o valoración al superior jerárquico sobre la aplicación de la formación recibida en el puesto de trabajo.
- **Diseño, planificación y proceso de impartición:** de manera interna, el departamento de Recursos Humanos valorará la adecuación del diseño, la planificación, metodología elegida, docentes asignados y su implicación, medios didácticos, tiempos, etc.

Al analizar el conjunto de los anteriores puntos se determinarán tanto las áreas de mejora y sus causas como los puntos fuertes del plan de formación llevado a cabo. Toda la información recogida en la evaluación y en la memoria se tendrá en cuenta para la determinación del siguiente plan de formación.